



PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL N.º 001/98
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS, PELO REGIME ESTATUTÁRIO, DE ACORDO COM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO."

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA, Estado de Minas Gerais, torna pública a abertura de inscrições ao **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS**, para o preenchimento de cargos vagos abaixo especificados, providos pelo Regime Estatutário. O Concurso será regido pelas instruções especiais constantes do presente Edital, Lei Orgânica do Município e demais legislação municipal pertinente.

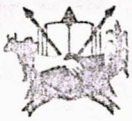
1. DA DENOMINAÇÃO - VAGAS - CARGA HORÁRIA SEMANAL E VENCIMENTOS

1.1 - NÍVEL ELEMENTAR

DENOMINAÇÃO	VAGAS	C/H SEMANAL	VENC.
Bombeiro Encanador	01	40	180,00
Coveiro	01	40	160,00
Eletricista	01	40	220,00
Encarregado de Água e Esgoto	01	40	180,00
Mecânico	01	40	280,00
Motociclista I	14	40	280,00
Operador de Máquina Leve	02	40	230,00
Operador de Máquina Pesada	02	40	310,00
Pedreiro	02	40	230,00
Servente de Pedreiro	02	40	160,00
Serviços Gerais	25	40	160,00
Vigia	03	40	160,00

1.2 - NÍVEL DE 1º GRAU

DENOMINAÇÃO	VAGAS	C/H SEMANAL	VENC.
Agente de Saúde	07	40	170,00
Auxiliar Administrativo	03	40	280,00
Auxiliar de Departamento	03	40	200,00
Auxiliar de Farmácia	01	40	280,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Auxiliar de Saúde	05	40	220,00
Fiscal de Obras	01	40	280,00
Fiscal de Tributos	01	40	280,00
Fiscal Sanitário	02	40	280,00
Técnico Higiene Bucal	01	40	350,00

1.3 – NÍVEL DE 2º GRAU

DENOMINAÇÃO	VAGAS	C/H SEMANAL	VENC.
Digitador	03	40	400,00
Secretária Escolar	01	40	280,00
Técnico Agrícola	01	40	350,00
Técnico em Contabilidade	01	40	350,00

1.4 – NÍVEL DE 2º GRAU COM HABILITAÇÃO NO MAGISTÉRIO

DENOMINAÇÃO	VAGAS	C/H SEMANAL	VENC.
Professor PI	25	20	280,00

1.5 – NÍVEL SUPERIOR

DENOMINAÇÃO	VAGAS	C/H SEMANAL	VENC.
Bioquímico	01	40	1.200,00
Dentista	02	40	1.200,00
Enfermeiro	01	40	1.500,00
Médico Cardiologista Plantonista	01	20	1.800,00
Médico Clínico Geral – PSF	01	40	4.000,00
Médico Ortopedista Plantonista	01	20	1.800,00
Médico Pediatra Plantonista	01	20	1.800,00

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 - As inscrições estarão abertas no período de 04/05/98 a 13/05/98, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00, na sede da Prefeitura Municipal de Natalândia, sita a Rua Natalício, n.º 560, Natalândia – MG.
- 2.2 - São condições para inscrição:
- 2.2.1 - Ser Brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português à quem foi deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal 70.436/72;
- 2.2.2 - Não registrar antecedentes criminais;
- 2.2.3 - Ter, na data de encerramento das inscrições, idade mínima de 18 anos de idade;
- 2.2.4 - Gozar de boa Saúde Física e Mental;
- 2.2.5 - Estar no gozo dos direitos Políticos e Cívicos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 2.2.6 - Possuir escolaridade e habilitação legal correspondentes aos níveis exigidos para cada cargo, e registro no órgão de classe, quando for requisito legal do cargo;
- 2.2.7 - Não ter sido demitido "a bem do serviço público" nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal da Administração direta ou indireta;
- 2.2.8 - Para os candidatos aos cargos de **MOTORISTA I**, apresentar xerox da habilitação na categoria "D" ou superior, no momento da inscrição e para os candidatos aos cargos de **OPERADOR DE MÁQUINA LEVE e OPERADOR DE MÁQUINA PESADA**, apresentar xerox da habilitação na categoria "C" ou superior, no momento da inscrição.
- 2.2.9 - Os candidatos ao cargo de Médico Clínico Geral - PSF, se aprovados e nomeados, deverão residir no município, dadas as peculiaridades inerentes as funções.
- 2.3 - A inscrição constará de preenchimento de requerimento e ficha que será fornecida ao candidato no local da inscrição e o recolhimento de emolumento no valor de R\$ 37,00 (trinta e sete reais), para as funções de nível universitário, R\$ 27,00 (vinte e sete reais) para as funções de nível 2º grau, R\$ 22,00 (vinte e dois reais) para as funções de nível de 1º grau e R\$ 16,00 (dezesseis reais) para as funções dos demais níveis, em nome da CONATEC - Consultoria, Assistência Técnica e Concursos S/C Ltda.
- 2.3.1 - No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os Seguintes documentos:
- 2.3.2. - Formulário de inscrição preenchido legivelmente;
- 2.3.3 - Cédula de Identidade ou Carteira de Trabalho;
- 2.3.4 - Comprovante de recolhimento do emolumento correspondente;
- 2.3.5. - Quando do preenchimento do formulário de inscrição, o candidato portador de Deficiência Física deverá declarar o tipo e grau de Deficiência que apresenta;
- 2.3.6. - Os candidatos que necessitarem da prova especial (BRAILE ou AMPLIADA), deverão requerê-la no momento da inscrição. Os candidatos que não o fizerem, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada;
- 2.3.7. - Os Deficientes Visuais "cegos" somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema BRAILE, e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILE. Referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas REQUERIMENTO DE FUNÇÃO OU MÁQUINA ESPECÍFICA.
- 2.4 - As inscrições poderão ser feitas pessoalmente ou por procuração individual, com firma reconhecida, mediante entrega do original ou cópia autenticada do respectivo mandato, acompanhado de cópia do Documento de Identidade do candidato. O procurador apresentará, ainda, para comprovação, o seu Documento de Identidade.
- 2.5. - O candidato deverá no ato da inscrição:
- 2.5.1. - Recolher o valor correspondente no local de inscrição, valendo como comprovante de pagamento o protocolo devidamente carimbado e rubricado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 2.5.2. - Apresentar o Documento de Identidade, fornecer os elementos indispensáveis para preenchimento de formulário de inscrição, conferi-lo e assiná-lo, responsabilizando-se criminalmente por possíveis declarações falsas, cujos conteúdos possam influir no resultado;
- 2.5.3. - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos cargos, seja qual for o motivo alegado;
- 2.5.4. - A devolução do emolumento de inscrição somente ocorrerá se o Concurso não se realizar. A responsabilidade da devolução será da **CONATEC - Consultoria , Assistência Técnica e Concursos S/C Ltda.**
- 2.6 - Se aprovado e nomeado, o candidato, por ocasião da posse deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral, Quitação com o Serviço Militar, C.P.F. , Provas de Escolaridade e **Habilitação Legal** , duas fotos 3x4, declaração de não ocupar cargo público e remunerado, atestados de antecedentes criminais e demais necessários que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga

3. DAS PROVAS

3.1 - DOS PRINCÍPIOS

- 3.1.1 - O concurso será de provas.
- 3.1.2 - As provas serão escritas, e versarão sobre: Português, Matemática, Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos para todos o níveis, exceto para os cargos de **NÍVEL UNIVERSITÁRIO**, cuja prova versará exclusivamente sobre **Conhecimentos Específicos**, conforme Conteúdo Programático constante do **Anexo I** do presente Edital, para os cargos de **MOTORISTA , OPERADOR DE MÁQUINA LEVE E OPERADOR DE MÁQUINA PESADA** , para os quais serão aplicadas provas *escritas* sobre Português, Matemática e Conhecimentos Gerais e *práticas* sobre Conhecimentos Específicos da Função, tudo conforme conteúdo programático do Anexo I do presente Edital. Para os cargos **SERVIÇOS GERAIS , PEDREIRO e SERVENTE DE PEDREIRO** serão exclusivamente práticas , tudo conforme Conteúdo Programático , constante do Anexo I do presente Edital.
- 3.1.3 - As provas escritas desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, na forma estabelecida pela Comissão Examinadora.
- 3.1.4 - Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie; utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, " WALKMAN " ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas.
- 3.1.5. - O candidato não poderá se ausentar da sala de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado de fiscal e autorizado pelo Coordenador da Sala;
- 3.1.6. - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 30 minutos do início das mesmas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 3.1.7. - O candidato ao terminar a prova escrita, entregará ao Coordenador da Sala o caderno de questões contendo as respostas.
- 3.1.8. - Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinaladas.
- 3.1.9. - Por razões de ordem técnica e direitos autorais, a CONATEC não fornecerá exemplares do caderno de questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso.
- 3.2. - O resultado das provas será apurado pela atribuição de uma nota de "0" (zero) a "10" (dez) pontos para cada umas das matérias.
- 3.2.1 - A nota final do Concurso será a média aritmética obtida com a soma dos pontos nas diversas provas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a "5,0" (cinco) na prova de Conhecimentos Específicos e média aritmética igual ou superior a "5,0" (cinco) calculada, considerando todas as provas, inclusive a de Conhecimentos Específicos.
- 3.2.2 - Para os candidatos de nível universitário, e para os candidatos aos cargos de serviços gerais, servente de pedreiro e pedreiro a nota final do Concurso será aquela obtida na prova única sobre Conhecimentos Específicos da função, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a "5,0" (cinco).

4. DAS NORMAS

- 4.1 - **LOCAL - DIA - HORÁRIO** - As provas escritas serão realizadas no dia 24 de maio de 1998 às 8:00 horas, na Escola Estadual Alvarenga Peixoto, sita a rua Natalício s/n.º e as provas práticas, no mesmo dia e horário na Escola Municipal Major Jefferson, sita a Rua Geraldo Maria Lousado, s/n.º, Natalândia - MG.
- 4.2 - **DOCUMENTOS E UTENSÍLIOS** - Só serão admitidos às provas os candidatos que comparecerem munidos de seu protocolo de inscrição, documento de identidade constante do protocolo de inscrição (cédula de identidade ou carteira de trabalho) e caneta esferográfica azul ou preta. Os candidatos aos cargos de **MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINA LEVE e OPERADOR DE MÁQUINA PESADA**, deverão portar e apresentar, por ocasião da prova prática, sua Carteira de Habilitação, sem restrições e dentro do prazo de validade.
- 4.3 - **COMPORTAMENTO** - As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Examinadora do Concurso e aos Fiscais o direito de excluir do recinto e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras, restabelecer critérios outros, para resguardar a execução individual e correta da provas.
- 4.4 - Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e os candidatos deverão comparecer no mínimo com 30 minutos antes do horário



marcado para o início das provas , após o que os portões serão fechados não sendo permitido a entrada de candidatos retardatários.

5. DAS MATÉRIAS

- 5.1 - As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos são aquelas constantes do Anexo I, do presente Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 - A classificação final obedecerá a ordem decrescente de pontos.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1 - A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Concurso, estabelecidas no presente Edital e na Lei Orgânica do Município.
- 7.2 - Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:
- a - maior nota na prova de Conhecimentos Específicos da Função;
 - b - maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
 - c - maior nota na prova de Português ;
 - d - maior número de filhos;
 - e - casado , viúvo ou separado judicialmente;
 - f - maior idade.
- 7.3. - A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.
- 7.4. - Na falta da cédula de identidade original poderá, a critério da Comissão, serem admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como Carteira de Trabalho, carteira do órgão de classe, certificado militar, desde que, permitam com clareza, a sua identificação. Poderá ainda a Comissão, valer-se de reconhecimento público do candidato na respectiva sala de provas. Não serão aceitos *quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos*.
- 7.5 - Das decisões da Comissão Examinadora do Concurso caberão recursos fundamentados ao Prefeito Municipal, no prazo de "3" (três dias), contados da divulgação oficial dos resultados. Decorrido o prazo para recurso , as provas poderão ser incineradas pela Comissão Examinadora, exceto aquelas para as quais foram apresentados recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

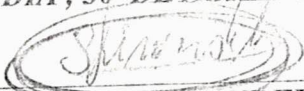
- 7.6 - A validade do presente Concurso, será de "2" (dois) anos contados da homologação final dos resultados, podendo inclusive haver prorrogação por igual período, a critério do Prefeito Municipal.
- 7.7 - A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação direito a nomeação.
- 7.8 - Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exame médico, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal de Natalândia - MG e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.
- 7.9 - Apesar das vagas existentes os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administração.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica do Município serão resolvidos pela Comissão Examinadora do Concurso, constituída pelo Prefeito Municipal através de Portaria.
- 8.2 - Os candidatos portadores de deficiência física, "inscritos como tal", terão reservadas 2% (dois por cento) das vagas, conforme dispõe a legislação Municipal vigente, desde que apresentem no momento da inscrição laudo preliminar emitido por Médico, que ateste ser sua deficiência compatível com as funções do cargo postulado.
- 8.3 - A Homologação do Concurso poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Administração.
- 8.4 - A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior de irregularidade em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do Concurso.
- 8.5 - O Conteúdo Programático das matérias é aquele constante do Anexo I, do presente Edital.
- 8.6 - Os vencimentos constantes do item I do presente Edital, são referentes ao mês de Abril de 1.998.
- 8.7 - A Organização e aplicação das provas ficará a cargo da CONATEC - Consultoria, Assistência Técnica e Concursos S/C Ltda.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

NATALÂNDIA, 30 DE ABRIL DE 1998.


ORIVALDO SPIRANDELI
PREFEITO MUNICIPAL

RUA NATALÍCIO, N.º 560

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL ELEMENTAR para os seguintes cargos: *Bombeiro Encanador, Coveiro, Eletricista, Encarregado de Água e Esgoto, Mecânico, Motorista I, Operador de Máquina Leve, Operador de Máquina Pesada e Vigia*

PORTUGUÊS:

1. Substantivos (Gênero, número e grau)
2. Artigos
3. Verbos - conjugação
4. Comparação de palavras entre si: sinônimo e antônimo
5. Accentuação e sinais gráficos
6. Ortografia
7. Análise e interpretação de textos

MATEMÁTICA:

1. As quatro operações
2. Medidas de tempo
3. Noções de: dúzia, arroba, dezena ,centena , milhar, etc.
4. Problemas sobre: as quatro operações
5. Problemas sobre: peso, tempo, medidas de: massa, tempo , área etc.
6. Problemas sobre: sistema métrico
7. Sistema monetário Nacional: (Real)

CONHECIMENTOS GERAIS:

1. História e Geografia do Município
2. Organização Administrativa Municipal
3. Atualidades Nacionais e Locais
4. Conhecimentos Gerais Locais
5. Conhecimentos Gerais Nacionais

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para os seguintes cargos: *Bombeiro Encanador, Coveiro, Eletricista, Encarregado de Água e Esgoto, Mecânico, Motorista I, Operador de Máquina Leve, Operador de Máquina Pesada, Pedreiro, Servente de Pedreiro, Serviços Gerais e Vigia*

BOMBEIRO ENCANADOR

1. Tipos de tubulação
2. Tipos de conexão
3. Materiais utilizados
4. Equipamentos utilizados
5. Ligações de água
6. Ligações de esgoto
7. Válvulas

COVEIRO

1. Funções
2. Direitos e deveres do funcionário público municipal
3. Ferramentas utilizadas
4. Tipos de sepulturas
5. Validade da aquisição dos terrenos
6. A exumação
7. O enterro
8. Edificações

ELETRICISTA

1. Conhecimentos das ferramentas
2. Conhecimentos das normas de segurança
3. Conhecimento do material empregado
4. Qualidade do material
5. Isolantes
6. Cargas
7. Fases
8. Circuito
9. Prática da função

ENCARREGADO DE ÁGUA E ESGOTO

1. Tipos de tubulação
2. Tipos de conexão
3. Materiais utilizados
4. Equipamentos utilizados
5. Ligações de água
6. Ligações de esgoto
7. Válvulas
8. Características da água
9. Origens
10. O tratamento: cloro e flúor
11. Objetivos do tratamento da água
12. O abastecimento

MECÂNICO

1. Conhecimentos das ferramentas
2. Conhecimentos da norma de segurança
3. Explosão
4. Óleos e lubrificantes
5. Motor
6. Transmissão
7. Suspensão
8. Ignição
- 9.- Conhecimentos básicos da função

MOTORISTA I

1. Regras de circulação
2. Sinalização de Trânsito
3. Normas de Segurança
4. Normas de Segurança veicular
5. Equipamentos obrigatórios
6. Código de Trânsito Brasileiro
7. Prática de direção

OPERADOR DE MÁQUINA LEVE

1. Código Nacional de Trânsito
2. Regras de circulação
3. Sinalização de trânsito
4. Normas de segurança
5. Normas de segurança veicular
6. Conhecimentos básicos de máquinas
7. Direção e operação de máquinas leves

OPERADOR DE MÁQUINA PESADA

1. Código Nacional de Trânsito

2. Regras de circulação
3. Sinalização de trânsito
4. Normas de segurança
5. Normas de segurança veicular
6. Conhecimentos básicos de máquinas
7. Direção e operação de máquinas pesadas

PEDREIRO (Somente Prática)

1. Conhecimentos das ferramentas
2. Normas de segurança
3. Conhecimentos do sistema de metragem linear
4. Cubicagem
5. Conhecimentos dos materiais
6. Concretagem
7. Preparação de massas
8. Noções de assentamento de tijolos

SERVENTE DE PEDREIRO (Somente Prática)

1. Conhecimentos das ferramentas
2. Normas de segurança
3. Conhecimentos do sistema de metragem linear
4. Cubicagem
5. Conhecimentos dos materiais
6. Concretagem
7. Preparação de massas
8. Noções de assentamento de tijolos

SERVIÇOS GERAIS (Somente Prática)

- 1- Varrição de superfícies diversas
- 2- Conhecimento e uso de ferramentas:
 - a) enxada
 - b) foice
 - c) pé de cabra
 - d) pá
 - e) lima
 - f) vassoura
 - g) escovão
 - h) outros
- 3- Carregamento de terra, areia e entulhos em caminhões
- 4- Conservação de ferramentas diversas
- 5- Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas, etc...
- 6- Uso de carriolas e similares
- 7- Noções de limpeza e higiene
- 8- Destinação de lixo
- 9- Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc.
- 10- Conhecimentos e uso dos utensílios de trabalho braçal
- 11- Noções de Hierarquia

VIGIA

1. Noções de hierarquia
2. Funções
3. Noções de segurança
4. Conhecimento dos utensílios possíveis de utilização
5. Conhecimento básico da função

NÍVEL DE 1º GRAU para os seguintes cargos: *Agente de Saúde, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Departamento, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Saúde, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos, Fiscal Sanitário e Técnico Higiene Bucal*

PORTUGUÊS:

1. Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões
2. Ortografia oficial
3. Concordância e regência
4. Formas de tratamento
5. Conjugação de verbos
6. Colocação de pronomes nas frases
7. Correção de textos
8. Sintaxe
9. Análise e interpretação de textos

MATEMÁTICA:

1. As quatro operações
2. Porcentagem
3. Descontos
4. Juros
5. Frações
6. Regra de três
7. Sistema de pesos e medidas
8. Mínimo múltiplo comum
9. Máximo divisor comum
10. Raiz quadrada
11. Sistema monetário Nacional: (Real)

CONHECIMENTOS GERAIS:

1. História e Geografia do Município
2. Organização Administrativa Municipal
3. Atualidades Locais e Nacionais
4. Conhecimentos Gerais Locais
5. Conhecimentos Gerais Nacionais
6. Lei Orgânica do Município

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para os seguintes cargos: *Agente de Saúde, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Departamento, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Saúde, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos, Fiscal Sanitário e Técnico Higiene Bucal*

AGENTE DE SAÚDE

1. Competências
2. Atribuições
3. SUS
4. Hierarquia
5. Noções sobre Saneamento
6. Saneamento de alimentos
7. Combate a poluição
8. Saneamento do meio
9. Saúde Pública - Conceito
10. Objetivos
11. Noções Gerais

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Atas
2. Ofícios
3. Memorandos

4. Cartas
5. Certidões
6. Atestados
7. Conhecimentos técnicos sobre datilografia
8. Procuração
9. Recebimento e Remessa de correspondência oficial
10. Hierarquia
11. Telegramas fonados

AUXILIAR DE DEPARTAMENTO

1. Estatuto do Funcionário Público
2. Lei Orgânica do Município
3. C.L.T.
4. Conhecimentos Específicos da Função

AUXILIAR DE FARMÁCIA

1. Funções
2. Noções de hierarquia
3. Normas de conduta
4. Interpretação de guias dos medicamentos
5. Leitura de receitas
6. Reconhecimento e localização dos medicamentos
7. Noções básicas de farmácia

AUXILIAR DE SAÚDE

1. Competências
2. Atribuições
3. SUS
4. Hierarquia
5. Noções sobre Saneamento
6. Saneamento de alimentos
7. Combate a poluição
8. Saneamento do meio
9. Saúde Pública
10. Vacinação
11. Noções de higiene
12. Noções de assepsia
13. Pequenos curativos
14. Conhecimentos básicos da função

FISCAL DE OBRAS

1. Finalidades da Fiscalização
2. A "Medida"
3. A armação
4. A concretagem
5. Redes de água e esgoto
6. Galerias
7. Ferramentas
8. Metragem
9. Cubicagem
10. Recebimento Definitivo
11. Legislação Municipal Específica

FISCAL DE TRIBUTOS

1. Impostos
2. Taxas
3. Emolumentos

4. Contribuição de Melhoria
5. Lei 8666
6. Legislação Municipal Específica

FISCAL SANITÁRIO

1. Vigilância Epidemiológica
2. Doenças Transmissíveis
3. Visita Domiciliar
4. Trabalho de Grupo
5. Testes Imunológicos
6. Notificação de Doenças Transmissíveis
7. Orientação a Clientela com relação aos objetivos e serviços prestados pelo Centro de Saúde
8. Avaliações das visitas domiciliar
9. Noções sobre Epidemiologia
10. Noções sobre Intoxicação por Agrotóxicos
11. Saúde do Escolar
12. Vacinação
13. Higiene
14. Alimentação

TÉCNICO HIGIENE BUCAL

1. Doenças
2. Gingivite
3. Algas
4. Cárie
5. Placa bacteriana
6. Flúor
7. Pacientes especiais na área odontológica

NÍVEL DE 2º GRAU para os seguintes cargos: *Digitador, Secretária Escolar, Técnico Agrícola e Técnico em Contabilidade*

PORTUGUÊS:

1. Ortografia
2. Accentuação gráfica
3. Pontuação
4. Classes de palavras: artigo, nome, pronome, verbo, palavras relacionadas (preposição e conjunção), advérbio
5. Flexão nominal
6. Concordância nominal
7. Flexão verbal: número pessoal e modo temporal
8. Concordância verbal
9. Formação de palavra: composição e derivação portuguesa
10. Estrutura da frase portuguesa: a- termos da oração; b- coordenação e subordinação
11. Regência nominal e verbal
12. Colocação pronominal
13. Sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação
14. Recursos lingüísticos (linguagem figurada)
15. Redação
16. Interpretação de textos

MATEMÁTICA:

1. Propriedades
2. Simplificação de radicais
3. Operações radicais
4. Racionalização simples
5. Equações incompletas
6. Resolução de uma equação

7. Sistema simples de equações
8. Equações de 1º e 2º Graus - resolução - problemas
9. Noções de relação e função
10. Função de 1º Grau
11. Funções
12. Função constante
13. Relação e função: noções gerais, domínio, imagem
14. Razão e proporção
15. Grandezas proporcionais
16. Regra de três simples
17. Regra de três composta
18. Porcentagem
19. Juros (Simples e Composto)
20. Conjunto de números inteiros: operações
21. Conjunto de números racionais: operações
22. Expressões algébricas - operações
23. Radicais: operações, simplificação, racionalização, propriedades

CONHECIMENTOS GERAIS:

01. História e Geografia do Município
02. Organização Administrativa Municipal
03. Atualidades Locais e Nacionais
04. Conhecimentos Gerais Locais
05. Conhecimentos Gerais Nacionais
06. Lei Orgânica do Município

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para os seguintes cargos: *Digitador, Secretária Escolar, Técnico Agrícola e Técnico em Contabilidade*

DIGITADOR

1. Conhecimento de teclado
2. Teclas de Funções
3. Conhecimentos de Winchester e disquetes
4. Back Up
5. Back Space
6. Enter (return, Cr)
7. Del
8. Shift
9. Scaps
10. CTRL-AUT-DEL
11. Noções elementares do Sistema Operacional
12. Impressora: Formulário Contínuo e Folha Solta

SECRETARIA ESCOLAR

1 - ESCRITURAÇÃO ESCOLAR

1. Matrícula
2. Frequência
3. Histórico Escolar
4. Expedição de: Diplomas, Certificados de Conclusão de Séries e de Cursos
5. Preparação de Documentos para Registro no MEC
6. Preparar e Afixar: Quadros e Horário de Aula, Controle do Cumprimento de Carga Horária Anual e Termo de Visita
7. Manter Registros: Processo de Avaliação e Promoção, Dados Estatísticos e Informações Educacionais
8. Relatórios, Comunicados e Editais
9. Transferência
10. Adaptação
11. Intercomplementaridade
12. Grades Curriculares

II - ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. Receber e Expedir Correspondência, Processos e Papéis em Geral
2. Registro e Controle de Frequência Pessoal Docente e Administrativo
3. Escala de Férias
4. Folha de Pagamento
5. Inventário da Escola

TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Praga de soja, milho, trigo e feijão
2. Calagem adubação
3. Cultivo de: cana-de-açúcar, milho, arroz, café, soja, algodão, maracujá, feijão
4. Produção animal, frangos de corte, poedeira
5. Bovinocultura de corte e leite
6. Formação e manejo de pastagem: Fenação e Ensilagem
7. Produção, preparo e conservação de sementes e mudas
8. Conceitos de sementes e mudas
9. Características das sementes
10. Produção de sementes genéticas, básicas e certificadas
11. Análise do solo
12. Topografia
13. Conhecimentos básicos sobre máquinas e implementos agrícolas
14. Princípios de irrigação e adubação
15. Defensivos agrícolas
16. Empresa rural

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Introdução à contabilidade
2. Bens, Direitos e Obrigações
3. Patrimônio
4. Situação líquida
5. Débito e crédito
6. Método das partidas dobradas
7. Lançamento
8. Diário, razão, contas correntes, caixa
9. Livros obrigatórios
10. Balanete de verificação
11. Contas redituais
12. Lucro bruto
13. Lucro líquido
14. Rólio
15. Lei n.º 6.404 de 15/12/76
16. Rendas e Despesas
17. Orçamento
18. Lei n.º 8.666/93

NÍVEL DE 2º GRAU COM HABILITAÇÃO NO MAGISTÉRIO para o seguinte cargo: *Professor II*

PORTUGUÊS:

1. Ortografia
2. Acentuação gráfica
3. Pontuação
4. Classes de palavras: artigo, nome, pronome, verbo, palavras relacionadas (preposição e conjunção), advérbio
5. Flexão nominal
6. Concordância nominal
7. Flexão verbal: número pessoal e modo temporal
8. Concordância verbal
9. Formação de palavra: composição e derivação portuguesa
10. Estrutura da frase portuguesa: a- termos da oração; b- coordenação e subordinação

11. Regência nominal e verbal
12. Colocação pronominal
13. Sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação
14. Recursos lingüísticos (linguagem figurada)
15. Redação
16. Interpretação de textos

MATEMÁTICA:

1. Propriedades
2. Simplificação de radicais
3. Operações radicais
4. Racionalização simples
5. Equações incompletas
6. Resolução de uma equação
7. Sistema simples de equações
8. Equações de 1º e 2º Grau - resolução - problemas
9. Noções de relação e função
10. Função de 1º Grau
11. Funções
12. Função constante
13. Relação e função: noções gerais, domínio, imagem
14. Razão e proporção
15. Grandezas proporcionais
16. Regra de três simples
17. Regra de três composta
18. Porcentagem
19. Juros (Simples e Composto)
20. Conjunto de números inteiros: operações
21. Conjunto de números racionais: operações
22. Expressões algébricas - operações
23. Radicais: operações, simplificação, racionalização, propriedades

CONHECIMENTOS GERAIS:

01. História e Geografia do Município
02. Organização Administrativa Municipal
03. Atualidades Locais e Nacionais
04. Conhecimentos Gerais Locais
05. Conhecimentos Gerais Nacionais
06. Lei Orgânica do Município

CONTÉUDOS PROGRAMÁTICOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para os seguintes cargos:
Professor - II

PROFESSOR - II

1. Reflexões sobre alfabetização
2. Concepções de linguagem e escrita
3. As relações entre ensino e aprendizagem na sala de aula
4. A Metodologia nas áreas do conhecimento
5. A importância do jogo na educação
6. Análise e interpretação de textos
7. A leitura
8. A Literatura Infantil
9. O comportamento infantil
10. A criança e as normas escolares
11. Planejamento
12. Currículo
13. Conteúdos
14. Problemas e Doenças da Infância
15. Saúde, Nutrição e Rendimento Escolar

16. Noções de Primeiros Socorros
17. Infecções e Infestações
18. Estatuto da Criança e do Adolescente
19. Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
20. Proposta Construtivista
21. Proposta Curricular do ensino Fundamental do Estado de São Paulo

NÍVEL SUPERIOR para os seguintes cargos: *Bioquímico, Dentista, Enfermeiro, Médico Cardiologista Plantonista, Médico Clínico Geral – PSE, Médico Ortopedista Plantonista e Médico Pediatra Plantonista*

BIOQUÍMICO

1. Vidrarias utilizadas em laboratório
2. Esterilização
3. Reagentes para determinação quantitativa em exames de urina
4. Aparelhos utilizados para separação de componentes biológicos
5. Acessórios utilizados
6. Corantes e reagentes
7. Métodos de coloração
8. Hematologia:
 - Série Branca
 - Série Vermelha
 - Hemácia
 - Hemoglobina
 - Hematócritos
 - Leitura de lâminas, corador e contagem de leucócitos
9. Espectrofotômetros

DENTISTA

01. Odontopediatria
02. Dentística
03. Cirurgia
04. Odonto Social E Preventiva
05. Ortodontia Preventiva
06. Antibióticoterapia
07. Desinfecção
08. Periodontia
09. Endodontia
10. Prótese
11. Radiologia
12. Anestesiologia

ENFERMEIRO

1. TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMAGEM
 - a. sinais vitais
 - b. higienização
 - c. administração de medicamentos via oral e parenteral
 - d. cuidados especiais
 - e. coleta de material para exame
2. ÉTICA PROFISSIONAL
 - a. comportamento social e de trabalho
 - b. sigilo profissional
3. INTRODUÇÃO AS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
 - a. terminologia básica
 - b. noções de epidemiologia
 - c. esterilização e desinfecção
 - d. doenças de notificação compulsória
 - c. isolamento

f. infecção hospitalar

4. SOCORROS DE URGÊNCIA

- a. parada cardio-respiratória
- b. hemorragias
- c. ferimentos superficiais e profundos
- d. desmaio
- e. afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras
- f. fraturas e luxações
- g. corpos estranhos

5. PEDIATRA

- a. a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil
- b. alimentação
- c. doenças mais comuns
- d. berçários e lactários

6. CENTRO CIRÚRGICO

- a. terminologia cirúrgica
- b. cirurgias mais comuns

7. O CORPO HUMANO

- a. Anatomia
- b. Fisiologia

MÉDICO CARDIOLOGISTA PLANTONISTA

1. Hipertensão Arterial
2. Insuficiência Cardíaca
3. Insuficiência Coronariana: Aguda; Crônica
4. Válvula Patias
5. Cardiopatia Congênita
6. Arritmia Cardíaca

MÉDICO CLÍNICO GERAL – PSI

1. Hipo e Hipervitaminose
2. Imunidade Ativa e Passiva
3. Doenças auto-imunes
4. Viroses respiratórias
5. Infecções produzidas por: cocos, bacilos, microbactérias
6. Anelídase
7. Toxoplasmose
8. Doenças de Chagas
9. Espiritose
10. Dermatoses Alérgicas
11. Micoses Superficiais
12. Zoodermatoses
13. Moléstias Venéreas (DST)
14. Anemias
15. Conjuntivites
16. Otites
17. Amigdalites
18. Retites
19. Bronquites
20. Asma
21. Pneumonias
22. Tuberculose Pulmonar
23. Doença Reumática
24. ICC (Insuficiência Cardíaca Congestiva)
25. Hipertensão Arterial
26. Infarto do Miocárdio

27. Úlcera Péptica
28. Gastrite
29. Apendicite Aguda
30. Hepatite por vírus
31. Abortamento
32. IRA e IRC (Insuficiência Renal)
33. Pielonefites
34. Diabetes Mellitus
35. Epilepsias
36. Choque
37. Abdômen Agudo
38. Desidratação
39. Diarréia infantil

MÉDICO ORTOPEDISTA PLANTONISTA

1. Princípios gerais da ortopedia
2. Infecções articulares
3. Tumores
4. Fraturas e luxações
5. Distúrbios de músculos, tendões e estruturas associadas
6. Distúrbios traumáticos das articulações
7. Anomalias congênitas
8. Traumatismos e doenças da coluna vertebral
9. Artroscopia
10. Traumatologia infantil

MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA

1. A Consulta Pediátrica
2. O Recém-nascido
3. Crescimento, desenvolvimento e seus problemas do RN à puberdade
4. Distúrbios nutritivos
5. Os problemas neurológicos (e neuromusculares)
6. Os problemas oftalmológicos na criança
7. Os problemas do ouvido, nariz e garganta
8. Os distúrbios respiratórios
9. Os distúrbios cardiológicos
10. Os problemas do aparelho digestivo e da parede abdominal
11. A criança icterica
12. Os problemas urinários
13. Os problemas da região inguinoescrotal e dos órgãos genitais externos
14. Os problemas da pele e as doenças exantemáticas e o edema
15. Os problemas do sistema osteoarticular e as colagenoses
16. Os problemas hematológicos
17. Hepatoesplenomegalia e adenomegalia
18. A febre e as infecções na infância
19. Os tumores na infância
20. Antibióticos e quimioterápicos em pediatria